



REPUBLIC OF KENYA



Jina la Taasisi: Ushirikiano; Wizara / Idara /Kampuni Asili:	Shule ya Uanasheria ya Kenya Afisi ya Mwanasheria Mkoo na Idara ya Haki (OAG & DOJ)
Mpangilio wa Sekta ya Kiuchumi:	Haitumiki (Kwa kuwa tuko chini ya Sekta ya Siasa katika Ruwaza ya 2030)
Mipangilio Mikuu minne	Haitumiki (Kwa kuwa sisi ni wawezeshaji wa ajenda kuu 4 katika maendeleo)
Afisa wa uhasibu: Kipindi: Mwaka wa Fedha	Dkt. Henry K. Mutai 2021/23

MKATABA WA HUDUMA

N.O	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	MAHITAJI YA MTEJA KWA KUPATA HUDUMA	GHARAMA YA HUDUMA(Kshs.)	MUDA WA KUTOA HUDUMA
1.	Kutoa Huduma za Kielimu (Programu ya Mafunzo ya Watetezi (ATP) na Mafunzo ya Wanasheria Mpango (PTP))	Programu ya Mafunzo kwa Mawakili (ATP) 1. Awe amehitimu kiwango cha chini cha daraja la B katika Luga ya Kiingereza au Kiswahili na daraja la wastani la C+ nchini Kenya Cheti cha Mtihani wa Sekondari au sawa na hiyo; 2. Wamechukua na kupita katika masomo 16 ya lazima ya msingi, katika LLB, kama ilivyoainishwa katika Jedwali la Pili la Sheria na Elimu ya uanasheria ya 2012; 3. Kushikilia au kustahiki kutunukiwa LLB, kutoka Chuo Kikuu kinachotambuliwa. 4. Lazima kuufanya na kuupita mtihani wa Pre-Bar kama ilivyoainishwa chini ya kipengele cha Pili cha Shule ya ua nasheria ya Kenya, 2012 sehemu ya 1 (b) (iii) kwa walio na shahada kutoka nchi za nje.	1. Ada ya maombi 2,000/= 2. 75% ya karo ya Shule wakati wa usajili 3. 25% ya karo ya Shule kwa wakati au kabla ya mwisho wa miezi mitano baada ya kuanza mwaka wa masomo	Miezi 18
		Mpango wa Mafunzo ya Kisheria (PTP) 1. Daraja la C katika mtihani wa kidato cha nne wa (KCSE) au inayolingana nayo, na kiwango cha chini cha daraja C + katika Kiingereza; au 2. Kiwango cha chini cha Divisheni III katika KCE/EACE au sawia, na angalau kiwango cha wastani katika Kiingereza; 3. Angalau amepasi katika mojawapo katika cheti cha Elimu ya juu ya kenya(KACE),au inayolingana na hiyo au 4. Upendo wa juu au wastani katika cheti cha Kozi ya uanasheria iliyofanywa katika Shule ya uanasheria ya Kenya kati ya mwaka 2000 na 2003, Cheti au Diploma katika fani inayosta hili kutoka kwa taasisi inayotambuliwa na Baraza la Elimu ya Uanasheria.	1. Ada ya maombi 2,000/= 2. 75% ya karo ya Shule 3. 25% ya karo ya Shule wiki mbili kabla ya kipindi cha mtihani.	Miaka mbili ya masomo
2.	Kuendeleza Mafunzo ya kujiedeleza katika taaluma	1. Mtaalam aliyefuzu inavyostahili, ambapo si lazima iwe uanasheria anaweza kubalika katika programu. 2. Fomu ya usajili 3. Ushahidi wa malipo ya karo. 4. Fomu ya tathmini baada ya mafunzo.	Kulingana na viwango vilivyotajwa katika kalenda ya kila mwaka	Siku 3 - 5
3.	Utoaji wa huduma za ushauri	1. Mteja awasilishe ombi la pendekezo au masuala ya mareje leo; 2. Utoaji wa mkataba wa huduma ya ushauri/utoaji wa huduma za kawaida 3. Malipo kwa mujibu wa kanuni za mkataba 4. Fomu ya tathmini baada ya huduma za ushauri.	Kulingana na ada ya ushauri iliyokubaliwa	Siku 90
4.	Utoaji huduma za ukarimu	1. Kumbi za mikutano / Huduma za upishi A. Taasisi za Serikali - LPO au LSO B. Taasisi za Kibinansi - Ushahidi wa malipo, Kitambulisho halali cha Kitaifa C. Taasisi zisiyo za Kiserikali (NGO) - Barua ya Ithibati	kumbi za mikutano Huduma kamilifu 6,500 / = Pax Wasio wakaazi 2,500 / = Pax Huduma za upishi Kujipakulia chakula 1,000 / = Pax na Kiamshakinywa 700/ = Pax	Siku 1
		2. Makaazi kwa wanafunzi A. Barua ya mapokezi, Ushahidi wa malipo na Kitambulisho cha Kitaifa	Malazi kwa wanafunzi 10,000/= kwa Mwezi	Siku 30
		3. Kukodisha viwanja A. Ushahidi wa malipo kamilifu Cheti cha NEMA	Kukodisha viwanja 55,000/=	Siku 1
		4. Kukodi vifaa nya michezo A. Ushahidi wa malipo kamilifu Cheti cha NEMA	Kukodisha vifaa nya michezo Bwawa la kuogelea - 200 / = pax Uwanja wa mpira - 3,000 / = kwa kila timu	Siku 1 Siku 1
5.	Kujibu maswali kuhusu huduma zinazotolewa na Shule kuititia 1. Kupiga simu, 2. Barua pepe 3. Barua 4. Uso kwa Uso	1. Maeleo ya mteja	Bila Malipo	1. Kupiga simu - kwa siku -Milio tatu kabla ya kupokelewa 2. Barua pepe - siku 2 3. Barua - siku 3 4. kwa siku moja
6.	Malipo kwa bidhaa, huduma na kazi zinazotolewa kwa Shule	1. Cheti cha malipo 2. Stakabadhi ya uwasilishaji 3. Stakabadhi za mkataba 4. Nakala ya LPO / LSO	Bila malipo iwapo stakabadhi za zabuni zimepakuiliwa kutoka kwa tovuti ya Shule 1,000 / = stakabadhi za zabuni zitachukuliwa kutoka Shulen	Siku 30
7.	Kushughulikia malalamishi yaliyowasilishwa moja kwa moja katika Shule	1. Taarifa ya malalamishi	Bila malipo	Siku 30

TUMEJITOLEA KUTOA HUDUMA BORA KWA HESHIMA NA STAHIKI

Huduma/bidhaa zinazotolewa ambazo haziambatani na viwango vilivyo hapo juu au afisa yeoyote ambaye hafikii tathmini ya uungwana na ubora katika Utoaji Huduma anapaswa kuripotiwa kwa:

Mkurugenzi / Afisa Mkoo Mtendaji
Shule ya Uanasheria ya Kenya
Karen - Barabara ya Langata Kusini
Sanduku la posta: 30369 - 00100
Simu: 0202699581/2/3/4
Barua pepe: complaints@ksl.ac.ke

Katibu wa Tume / Afisa Mkoo Mtendaji
Tume ya Utekelezaji wa Haki
Orofa ya pilii,Jumba la West End, Barabara ya Waiyaki, Nairobi.
Sanduku la posta 20414-00200 Nairobi
Simu: +254 (0) 20 2270000/2303000
Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke